



EXPERT-INGENIERIE

DIAGNOSTIQUER DEPLOYER PERENNISER

EMPLOYE EN DETRESSE / SURCHARGE PONCTUELLE

DIAGNOSTIC FLASH 48H

Syndrome Bref (Série de Kyan Khojandi)

« Thierry, c'est le Trombone. Tout le monde le tort dans tous les sens : il ne reprendra jamais sa forme d'origine. »

Que ce soit Thierry tout seul, ou ses collègues, chefs, clients, ...
Thierry porte un fardeau.

Thierry n'a pas de problème, il a trop de travail, un équilibre personnel perdu, ...

L'évolution de Thierry

Thierry trouvera comment il gèrera le poids.

Cas 1 –Aucun souci, c'est dans ses cordes !

Cas 2 – Il se met dans le rouge, il dit que tout va bien (jusqu'au premier vrai problème ?).

Cas 3 – il décidera de partir (Turn-over = perte estimée à 50% du coût annuel de Thierry).

Cas 4 – il fera un Burn-Out (perte estimée à minima de 100% du coût annuel de Thierry).

Est-ce que Thierry n'est pas effacé depuis des années ? Ou est-ce simplement une mauvaise passe ?

Mois 1 – Semaine de reprise en main avec l'employé

Diagnostic 48H

• 1/2 journée Découverte

- > Choisir un référent tiers
- > **1^{er} point d'étape avec ce référent**
- > Définir les tenants et aboutissants
- > Test de base de la gestion personnelle
- > Définir la matrice Eisenhower

• Repas convivial

• 1/2 journée Stratège

- > Relativiser/Rationaliser
- > Feuille de Route (journée type ? Mode Projet)
- > Gérer les urgences du jour (courriels, etc.)

• 2ème jour :

- > Analyse "admin" : contrats, RH, livrables
- > Analyse financière : budgets et coûts
- > Analyse terrain : aléas, retards et gestion
- > Confirmer la Feuille de Route.

Bouclier Opérationnel 48H

• Stabiliser la situation :

- > Reprendre len main les journées
- > Tuer les tâches urgentes et importantes
- > Implémenter un mode de gestion
- > **Task Force** : traiter un sujet / définir une voie de résolution

• à l'issue des 48H, le lendemain :

- > 1 à 2 H pour boucler les derniers sujets
- > Conclure sur les gains et difficultés
- > Définir un accompagnement pour renforcer la résolution des sujets sur les mois à venir.
- > **Point d'étape**

Mois X – Semaines de renfort

Format court 4H

• 1/2 journée

- > **Point d'étape**
- > Bilan depuis la dernière rencontre
- > Compréhension des améliorations ?
- > Mise en avant des Points Durs
- > Feuille de route de la semaine

Support technique Complet

• Accompagnement complet

- > Support multi-sujets, au moins 1 task-force
- à mi-étape : mini-formation
 - > Formation Règle 2 min / Méthode Trash / ...)
- Fin de semaine :
 - > **Point d'étape**

Contrat sérénité

Woll-Expertise reste accessible entre les séances, suivi post-prestation